



dr. Mariana Harjevschi,  
Directorul general al Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”

ACORD nr.

încheiat la

## I. PĂRȚI

Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” și filiala \_\_\_\_\_ (numită în continuare bibliotecă), Chișinău, și utilizatorul \_\_\_\_\_, domiciliat în Chișinău, str. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, născut la (ZZ/LL/AA) \_\_\_\_\_, posesor al buletinului de identitate seria A, nr. \_\_\_\_\_, of. \_\_\_\_\_, Chișinău, cod fiscal \_\_\_\_\_, încheie prezentul Acord:

## II. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Prezentul acord reglementează condițiile și regulile de utilizare a serviciilor oferite de către bibliotecă cu titlu gratuit care includ, dar nu se limitează la: consultarea și împrumutul cărților, CD-urilor, casetelor video (în continuare *publicații*), accesul la computere și baze de date, navigare pe internet, căutare în catalogul electronic, activități cu publicul. În cazul extinderii listei serviciilor gratuite oferite de către bibliotecă, acestea vor putea fi accesate de către utilizatori în condițiile prezentului Acord.

2.2. Biblioteca acordă cu titlu gratuit card de acces unic pentru toate filialele ce oferă utilizatorului dreptul să acceseze servicii și facilități.

2.3. Pentru utilizatorii minori, semnarea prezentului Acord se va face de către părinții, adoptatorii sau curatorul minorului în conformitate cu prevederile art. 21-22 ale Codului Civil al Republicii Moldova.

## III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile utilizatorului: a) să împrumute la domiciliu 1-5 publicații tipărite / audio-vizuale pe o perioadă de 15 zile calendaristice rezidenților din municipiul Chișinău; pentru categoria pensionari pe o perioadă de 30 de zile, iar publicațiile într-un singur exemplar se împrumută pe un termen scurt (peste noapte – 17.00-9.00, zile de odihnă, de sărbători, în perioada sesiunii de examene); b) să extindă termenul de împrumut cu încă 15 zile pentru toate categoriile de utilizatori; d) să consulte cărțile din colecțiile speciale numai în sediul bibliotecii.

3.2. Obligațiile utilizatorului: a) să raporteze imediat despre pierderea sau deteriorarea cardului de acces; b) să anunțe despre modificările ce vor avea loc privind adresa sau actele de identitate; c) să verifice publicațiile înainte de a-i fi transmise și să semnaleze bibliotecii despre eventualele nereguli constatate; d) să restituie publicațiile la expirarea termenului specificat în fișa acestora în aceleași condiții în care le-a primit, ținând cont de uzura normală; e) să folosească publicațiile conform destinației sale cu diligența unui bun proprietar; f) să nu acorde dreptul de folosință terțelor persoane; utilizatorul este responsabil de prejudiciul cauzat de terțele persoane cărora le-a acordat dreptul de folosință sau le-a permis accesul la publicații; g) să respecte prevederile legislației cu privire la drepturi de autor și drepturi conexe – numărul copiilor să nu depășească prevederile legii; h) să repare prejudiciile cauzate în urma folosirii publicațiilor; i) să păstreze starea mobilierului și a echipamentului tehnic al bibliotecii puse la dispoziția utilizatorului; k) să nu modifice softurile instalate pe calculatoarele bibliotecii; l) să nu schimbe configurațiile sau să acceseze fișiere închise pentru public.

3.3. Drepturile bibliotecii: să monitorizeze integritatea publicațiilor; să monitorizeze utilizarea oricărui calculator, să ia măsuri de protecție a calculatoarelor și a rețelei, care includ: confiscarea dispozitivelor, cererea de eliberare a stației de lucru, pierderea dreptului de a beneficia de serviciile bibliotecii.

3.4. Obligațiile bibliotecii: să predea spre folosință gratuită publicațiile și echipamentul; să verifice publicațiile înainte de a le transmite spre folosință utilizatorului și să facă notificarea în cazul constatării unor nereguli.

## IV. PENALITĂȚI, LITIGII

4.1. Pentru pierderea permisului utilizatorul este obligat să achite contravaloarea duplicatului carnetului de cititor – 20,00 lei.

4.2. Pentru nerestituirea unui bun împrumutat la data consemnată în fișa publicației, utilizatorul va achita o taxă de 5,00 lei per bun pentru fiecare zi calendaristică în întârziere, reglementată în *Regulamentul privind serviciile prestate de BM B.P. Hasdeu*, aprobate prin Decizia nr. 8/3 din 07 iulie 2022 a CMC *Cu privire la aprobarea Regulamentului privind serviciile prestate de Biblioteca Municipală B.P. Hasdeu și cele 27 de filiale*. Penalitatea va fi calculată până la ziua returnării de facto a bunului bibliotecii.

4.3. În cazul *imposibilității de a returna bunul împrumutat* (din motivul pierderii sau distrugerii bunului împrumutat, sau din orice alt motiv sau temei) utilizatorul va semnala bibliotecarului pentru a decide modalitatea de soluționare a problemei (achiziționarea aceluiași titlu, a unui document similar și achitarea de la 15 la 25 de unități convenționale în conformitate cu art. 73 a Codului contravențional (nr. 218 din 24.10.2008).

4.4. Utilizatorul pierde dreptul de a beneficia de serviciile bibliotecii până la stingerea completă a datoriilor existente.

4.5 Litigiile de orice fel dintre părți, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de Inspectoratul de Poliție.

Prin prezenta, subsemnatul \_\_\_\_\_ (*nume utilizatorului*) declar că am luat cunoștință de prezentul Acord și îmi asum obligația de a-l respecta.

Șef filială

Utilizator/Reprezentant legal

BM „B.P. Hasdeu” garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin, prelucrează date cu caracter personal în scopuri legitime, cu respectarea prevederilor legale. BM va trimite notificări pentru a informa utilizatorii privind: expirarea termenului cu două zile înainte de termenul limită și peste o zi după expirarea acestuia. Notificările bibliotecii sunt trimise automat prin e-mail de SIB Koha.